

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes – sucht zum **nächstmöglichen** Dienstantritt

eine/n **Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in** für den Bereich **Inszenierungsdokumentation im Archiv Darstellende Kunst**

Das Archiv der Akademie der Künste ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur seit 1900 im deutschen Sprachraum. Die zentrale Aufgabe besteht darin, künstlerisch und kulturgeschichtlich wichtige Archive zu erwerben, zu verzeichnen und der Wissenschaft und interessierten Öffentlichkeit bereitzustellen. Auch in Ausstellungen, Vorträgen, Lesungen, Konzerten, Publikationen und Online-Projekten macht das Archiv seine Bestände bekannt. Das Archiv Darstellende Kunst ist das bedeutendste Archiv zu Sprech- und Musiktheater, Tanz und Kabarett im 20. und 21. Jahrhundert. Der Arbeitsbereich Inszenierungsdokumentation organisiert und bewahrt die multimediale Dokumentation von Inszenierungsprozessen ausgewählter aktueller Inszenierungen.

### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung von Inszenierungsdokumentationen (Sprech- und Musiktheater): Auswahl von geeigneten Inszenierungen, Erstellung von Arbeitsplänen, Kontakte zu den Theatern, zum Förderverein Theaterdokumentation e.V. sowie zu theaterwissenschaftlichen Instituten, Erteilung von Dokumentationsaufträgen, Vertretung des Bereichs in Sachfragen nach außen und innen
- Entscheidung über Benutzungs- und Reproduktionsanträge aus Dokumentationen
- archivwissenschaftliche und wissenschaftliche Bestandsbearbeitung
- wissenschaftliche Auskunftstätigkeit und Benutzerberatung
- wissenschaftliche Bearbeitung von bestandsbezogenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Publikationen
- Mitwirkung bei Erwerbungen

### **Wir erwarten**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Theaterwissenschaft oder einem vergleichbaren für die Stelle einschlägigen Studiengang
- erweiterte archivwissenschaftliche Kenntnisse bzw. Berufserfahrungen
- praktische Erfahrung in der Theaterdokumentation oder die Bereitschaft diese zu Beginn der Tätigkeit zu erwerben
- gute, anwendungsbereite Kenntnisse von Datenbanken, Office-Programmen sowie sozialer Medien
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- gute Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere im Englischen

### **Wir bieten**

- einen interessanten Arbeitsplatz in Berlin
- einen selbständigen Arbeitsbereich mit vielfältigen Kontakten zur Theaterszene
- anspruchsvolle Aufgaben mit Entfaltungspotential in einem freundlichen, anregenden Umfeld
- eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund** (39 Stunden/Woche mit Gleitzeitmodell)

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31.01.2018** zu richten an:

Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin.  
Informationen zur Akademie unter [www.adk.de](http://www.adk.de).