

AKADEMIE DER KÜNSTE

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum **nächstmöglichen** Dienstantritt

eine/n **Archivar/in** für das **Archiv Darstellende Kunst**

Entgeltgruppe 10 TVöD-Bund (Vollzeit 39 Stunden/Woche mit Gleitzeitmodell).

Aufgaben

- Übernahme, Erfassung und Verzeichnung von Archivalien
- Erarbeitung von Findhilfsmitteln
- Bearbeitung von Recherchen und bestandsbezogene Benutzerberatung
- Vorbereitung von Leihverträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Bestandsrevisionen
- Mitwirkung bei archivbezogenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Publikationen im Erwerbungs Zusammenhang
- Maßnahmen zur Bestandssicherung

Anforderungen

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Archivwesen (Diplom FH/BA)
- Erfahrungen in der Nachlasserschließung
- Grundkenntnisse im Bereich des Theaters
- Erfahrungen mit archivspezifischen Datenbanken
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **31.01.2018** (Eingang) zu richten an:
Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin.
Informationen zur Akademie unter www.adk.de