

# AKADEMIE DER KÜNSTE

## Használati szabályzat

### Preambulum

A Művészeti Akadémia alapításáról szóló, 2005. május 1-én meghozott (Bundesgesetzblatt I, 1218. old.), majd a 2017. március 29-i törvény 78. cikkelyével (BGBl I, 626. old.) módosított törvény 10. paragrafusa értelmében a Művészeti Akadémia Archívuma számára a vezetőség az alább következő Használati szabályzatot léptette érvénybe.

Ez a Használati szabályzat kiegészíti a Szövetségi archívumi törvénynek a Művészeti Akadémia Archívumára alkalmazandó törvényi előírásait, amennyiben az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokra vonatkozó esetleges magánjogi szerződések másképp nem rendelkeznek.

### 1. § Név, anyaintézmény és feladatok

A Művészeti Akadémia Archívuma a berlini Művészeti Akadémia intézménye. A különböző művészetek archívumaként a művészetelméleti, művészettörténeti, történettudományi, magán-, illetve kereskedelmi jellegű kutatásoknak, újságírói munkáknak, valamint publikációk, rendezvények és kiállítások révén a nyilvánosság tájékoztatásának céljait szolgálja. Ehhez személyes vagy intézményi eredetű művészeti vagy művészetközvetítői archívumokat, műtárgyakat, könyveket, plakátokat vagy egyéb alkalmas információhordozó eszközöket vesz át, rendez és katalogizál, őriz meg és tesz hozzáférhetővé. A Művészeti Akadémia mindenkori múltja megőrzésében az archívum végső archívumként működik. Őrzi az elődintézmények – a Porosz Művészeti Akadémia, a Német Művészeti Akadémia/az NDK Művészeti Akadémiája (kelet), Berlini Művészeti Akadémia (nyugat) – állományait is.

### 2. § Használati viszony, használati jogosultság, engedély

1. Ez a Használati szabályzat az általános házjog, a Házirend, valamint a Művészeti Akadémia Archívumának Olvasótermi szabályzata érvényben maradása mellett szabályozza az archívum és a használók közjogi viszonyát.

2. Használni az archívumot személyes megtekintéssel lehet a Művészeti Akadémia Archívumának olvasótermeiben, szóbeli vagy írásbeli kérdésekkel, valamint reprodukciók és publikációs engedélyek kérésével.

Használatra természetes és jogi személyek jogosultak az 1. §-ban megnevezett valamelyik cél érdekében, amennyiben ezek a személyek biztosítékot adnak ennek a szabályzatnak a betartására. Kívánságra a jogi személyeknek fel kell mutatniuk az alkalmazó szerv megbízását.

3. A használat engedélyezéséhez személyes regisztrálásra van szükség egy elektronikus formanyomtatványon. Közvetlen használat esetén a személyes adatokat egy hivatalos igazolvány

(személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély vagy szolgálati igazolvány) kell igazolni. A könyvtárhasználat kivételével pontosan meg kell adni a használat célját és tárgyát.

A könyvtárhasználat kivételével a használati engedély a megadott célra és tárgyra érvényes az aktuális naptári évben. A használati kérvényen levő, saját kezű aláírásával a használó kötelezőnek ismeri el magára nézve a Használati szabályzatot, az Olvasótermi szabályzatot, a Házirendet, továbbá a Díjfizetési szabályzatot. Egyidejűleg egyetértését adja az alábbi személyes adatok átadásához és a használati dokumentációban való tárolásához:

- név, keresztnév, születési idő, lakcím (külföldi látogató esetében berlini vagy brandenburgi cím), emailcím

- a Művészeti Akadémia Archívuma használatának célja és tárgya

Ezeket a személyes adatokat az archívum a Szövetségi adatvédelmi törvény előírásainak megfelelően kezeli.

4. A használati idő alatt bekövetkezett név- és címváltozásokat haladéktalanul jelezni kell az archívumnak.

5. Amennyiben a Művészeti Akadémia Archívumának használata szóbeli, telefonos vagy írásos megkeresés útján valósul meg, akkor pontosan meg kell adni a levelezési címet, valamint a használat célját és tárgyát. Az archívum munkatársa alkalmas formában közli a használóval, hogy erre a használati módra is érvényes a Használati szabályzat, amelyet a használónak be kell tartania, különös tekintettel a szabályzat 4. §-ára.

A katalógusszintű információkon túlmenő, az egyes levéltári anyagokra vonatkozó tájékoztatásra nincs lehetőség.

### 3. § Nyitvatartási idő

A Művészeti Akadémia Archívumának nyitvatartási ideje arra alkalmas módon közzétételre kerül. Az olvasótermek üzemeltetési okokból időlegesen zárva maradhatnak. Ezt az archívum – amennyiben lehetséges – időben a használók tudomására hozza falragaszon, illetve az archívum honlapján.

### 4. § Használat, megrendelések

1. Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat, ezek kézzel vagy írógéppel írt jegyzékeit, valamint a hagyatéki és gyűjteményi könyvtárakból származó könyveket, ritkaságokat és a Művészeti Akadémia Archívumának egyéb különösképp védendő könyvtári állományait csak az olvasótermekben lehet használni. Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat, az említett jegyzékeket vagy a különösképp védendő könyvtári anyagokat tilos kivinni ezekből a helyiségekből. Ezeknek az állományoknak a kölcsönzésére nincs lehetőség.

Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat valamely külső archívumban való használatra alapvetően nem lehet kikölcsönözni.

2. Az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat és a könyvtári állományokat az olvasótermekben díjtalanul lehet tanulmányozni.

3. Az archívum használójának minden használat előtt jelentkeznie kell az olvasótermi felügyelőnél, és be kell jegyeznie magát a jelenléti könyvbe. Ha többször is használja egy nap az archívumot, elég egyszer bejegyeznie magát.

4. A használó a tanulmányozni kívánt archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagot a jegyzékek segítségével keresi ki, és a megrendelőcédulákon vagy elektronikus úton rendeli meg.

A használó nem léphet fel azzal az igénnyel, hogy az archívumi, gyűjteményi és művészeti anyagokat, valamint a jegyzékeket eredeti formájukban kapja meg. Az állomány megőrzésének érdekében a használat során a másolati formákat kell előnyben részesíteni.

Időszakosan korlátozások léphetnek érvénybe olyan archívumi anyagokkal kapcsolatban, amelyeket az archívum munkatársai szerződéses megállapodás alapján publikációra készítenek elő, vagy amelyekre az akadémia archívumának tudományos, publicisztikai és kiállítási projektjeihez szükség van.

Az egyszerre kiadható archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagok számát korlátozni lehet.

5. Nem adhatók ki azok a archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagok,

a) amelyeknek a feltárási és megőrzési állapota nem teszi lehetővé a használatot,

b) amelyeknek a használata sértené egy harmadik fél érdekeit, pl. adatvédelmi, személyiségi jogi vagy szerzői jogi szempontból.

6. Az intézményi provenienciájú archívumi és gyűjteményi anyagok használatánál a Szövetségi archívumi törvény 11. és 12. §-át kell alkalmazni. Az életrajzi adatok felderítése a Szövetségi archívumi törvény 11.§-ának 2. bekezdése értelmében a használó feladata. A Szövetségi archívumi törvény 12 §-ban leírt kivételek érvényesítéséhez különleges, megindokolt kérvényre és a Művészeti Akadémia Archívuma igazgatóságának különleges engedélyére van szükség.

7. A használó kötelezi magát, hogy az archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagokból nyert ismeretek felhasználása során tiszteletben tartja mások személyiségi, értékesítési vagy szerzői jogait, valamint egyéb, védelemre érdemesített érdekeit, és ezek megsértése esetén mentesíti a felelősség alól a Művészeti Akadémiát.

8. Ha a használó a munkájába más személyt akar bevonni segítségként vagy megbízottként, akkor annak a személynek is használati kérvényt kell benyújtania e szabályzat 2. §-ának 3. pontja szerint.

9. A Művészeti Akadémia Könyvtára – bizonyos korlátozásokkal – részt vesz az országos és nemzetközi könyvtári kölcsönzésben. A könyvtáron kívüli kölcsönzés csak berlini vagy brandenburg tartományi lakcímmel rendelkező személyek számára engedélyezett. A kölcsönzési idő 4 hét, és legfeljebb kétszer lehet meghosszabbítani, ha a könyvre nincs előjegyzés. Az olvasószolgálat és a könyvtár visszakérheti a kikölcsönzött könyveket. A kölcsönzési idő túllépése esetén késedelmi díjat kell fizetni: hetente és könyvenként 2 eurót. A kikölcsönzött könyveket nem szabad másoknak átadni. A kölcsönzőjegy nem ruházható át.

## 5. § A használók általános kötelességei és felelőssége

1. Minden használónak úgy kell viselkednie, hogy viselkedésével más használókat és a Művészeti Akadémia Archívumának munkatársait ne korlátozza jogos igényeikben, illetve az archívum

használatát összességében ne akadályozza. Minden használónak eleget kell tennie eme Használati szabályzat, a Házirend, az Olvasótermi szabályzat rendelkezéseinek és az archívumi személyzet utasításainak.

A Házirendet a Művészeti Akadémia vezetősége bocsátja ki. A használó a Művészeti Akadémia Archívumának használatával kötelezőnek ismeri el magára nézve a Házirendet.

2. A használók kötelesek az archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagokkal a Művészeti Akadémia Archívuma Házirendjének 4.§, 5. bekezdése értelmében gondosan és óvatosan bánni, és azokat bármiféle károsodástól megvédeni.

3. Műszaki eszközöket jegyzetek, idézetek vagy átiratok rögzítésére az olvasóteremben csak akkor lehet használni, ha azok használata nem zavarja a többi használót. Saját műszaki reprodukciós eszközöket (különösképp digitális kamerákat, szkennereket, mobiltelefonokat stb.) nem szabad használni.

4. Az archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagok károsodásáért és elvesztéséért a használó felelősséggel tartozik.

5. Minden publikációból (készüljön az nyomtatással vagy másféle sokszorosítással), amely a Művészeti Akadémia Archívuma archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagainak lényegi használata révén jött létre, egy példányt rögtön a megjelenés után, felszólítás nélkül és ingyenesen el kell küldeni az archívumnak.

A publikációkban az archívumi anyagokból vett idézeteket a következőképpen kell jelölni:

Akademie der Künste (rövidítve: AdK), Berlin, Heinrich-Mann-Archiv, Nr. 420

Akademie der Künste (rövidítve: AdK), Berlin, Kunstsammlung, Inventar-Nr.: JH 421

## 6. § A Művészeti Akadémia Archívumának ellenőrzési joga

A Művészeti Akadémia Archívumának munkatársai jogosultak

1. minden használótól elkérni annak valamely hivatalos, fényképes igazolványát,
2. beletekinteni a használók irattartóiba, táskáiba stb., valamint a náluk levő nyomtatványokba és egyéb iratanyagokba,
3. ellenőrizni a használók helyén található iratanyagokat.

## 7. § A Művészeti Akadémia Archívumának felelőssége

A Művészeti Akadémia Archívuma nem tartozik felelősséggel azokért a károkért, amelyek helytelen, nem teljes körű vagy időben elhúzódo szolgáltatások következtében keletkeztek.

## 8. § Reprodukciók

1. A Művészeti Akadémia Archívuma lehetőségeihez mérten elfogad írásos megrendeléseket az archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagairól készítendő reprodukciókra, amennyiben az eredeti példány állapota ezt megengedi, és nem sérülnek mások jogai vagy egyéb, védelemre

érdekesített érdekei. A megrendeléseket az erre rendszeresített nyomtatványon kell az archívumhoz eljuttatni.

Olyan archívumi anyagokról, amelyek más archívumokból és intézményekből érkezett másolatok formájában találhatóak a Művészeti Akadémia Archívumában, alapvetően nem készíthető reprodukció.

Reprodukciók készítése a használók részéről alapvetően nem megengedett. Kivételt ez alól az archívum igazgatóságának kifejezett engedélyével lehet nyerni.

Archívumi és részállományok teljes reprodukciója alapvetően csak kivételes esetekben lehetséges az archívum igazgatóságának engedélyével.

2. A szerzői jogilag védett archívumi anyagok reprodukciójához – amennyiben nincs róla eltérő tartalmú szerződéses megállapodás – a jogtulajdonos engedélye szükséges. A reprodukcióhoz és adott esetben a publikáláshoz szükséges jogok megszerzése a használó feladata.

3. Az írásban megrendelt reprodukciók díja a megbízást adó használót terhelik. A díj nagysága a Művészeti Akadémia Archívumának Díjfizetési szabályzatából számítható ki. Az esedékes díjat a reprodukciók átadásakor kell kiegyenlíteni.

Az archívum fenntartja magának a jogot, hogy postázandó megbízásokat csak előzetes fizetség ellenében vállaljon. A postai és csomagolási költségek a megbízást adó használót terhelik. Reklamációt az archívum csak az anyag kézhezvételét követő négy héten belül fogad el a hibásnak tartott reprodukció felmutatása mellett.

4. A Művészeti Akadémia Archívuma által a használók megbízásából készített reprodukciók csak a megbízók közvetlen, személyes használatára vehetők igénybe.

Tilos a reprodukciók harmadik félnek való átadása vagy átengedése, valamint azok bármilyen formában történő sokszorosítása (reprodukció, fénymásolás, digitalizálás, duplikálás, archiválás, szkennelés, tárolás stb.) harmadik félnek való átadás vagy átengedés céljából.

A reprodukcióknak a személyes használaton túlmenő bármiféle felhasználásához, különösen a publikálásához és a tudományos vagy kereskedelmi hasznosításához a Művészeti Akadémia Archívumának engedélyére van szükség, és az ilyen jellegű felhasználás bizonyos esetben díjköteles. Részletek a Művészeti Akadémia Archívumának Díjfizetési szabályzatában találhatóak.

Ezek a feltételek minden olyan reprodukcióra érvényesek, amelyet a Művészeti Akadémia Archívuma bocsátott rendelkezésre. Akkor is érvényesek, ha valaki harmadik féltől vagy más forrásból jutott a képanyag birtokába.

## 9. § A használatból való kizárás

Amennyiben a használó megsérti a Használati szabályzat vagy a Házirend rendelkezéseit, figyelmen kívül hagyja a Művészeti Akadémia Archívumában dolgozó munkatársak utasításait, írásbeli figyelmeztetés ellenére sem egyenlíti ki az archívum által kiállított számlákat, vagy különleges körülmények bekövetkezése folytán feltételezhetően képtelen lesz fenntartani a használói viszonyt, akkor a Művészeti Akadémia Archívuma írásos rendelkezéssel vagy szóbeli, de írásban megismételt rendelkezéssel a használót átmenetileg vagy tartósan, részlegesen vagy teljesen azonnali hatállyal kizárhatja a használatból. A kizárás után is érvényben marad minden kötelezettség, amelyet a Használati szabályzat előír.

A használatból való kizárás ellen a használó óvást emelhet. Amennyiben a Művészeti Akadémia Archívuma nem ad helyt az óvásnak, akkor a következő lépésben a Művészeti Akadémia elnöke dönt.

#### 10. § Kölcsönzés kiállítási célokra

Az archívumi, gyűjteményi, könyvtári és művészeti anyagok kiállítási célokra való kölcsönzésére nem támasztható igény. A kölcsönzés csak akkor lehetséges, ha azt a levéltári anyagok, könyvek, illetve tárgyak fizikai állapota megengedi, ha a levéltári anyagok, könyvek, illetve tárgyak az elvesztéstől, a károsodástól és az illetéktelen használatától védve és kellőképpen biztosítva vannak. A kölcsönzési kérelmeket legalább fél évvel a tervezett kiállítás előtt a Művészeti Akadémia Archívuma igazgatóságához kell benyújtani. A részleteket a kölcsönszerződés szabályozza.

#### 11. § Panaszlehetőség

Panasszal a Művészeti Akadémia Archívumának igazgatójánál lehet élni.

#### 12. § Hatálybalépés

Ezt a használati szabályzatot a vezetőség 2018. november 12-én fogadta el, és 2019. január 15-én lépett hatályba a Művészeti Akadémia Archívumában.

Ezennel közzéteszem a fenti Használati szabályzatot.

A Használati szabályzat, valamint a Házirend és a Díjfizetési szabályzat kihirdetése a Művészeti Akadémia Archívumában is megtörténik arra alkalmas módon.

A Művészeti Akadémia Archívumának igazgatója, Berlin, 2019. január 15.

(Werner Heegewaldt)