

Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum nächstmöglichen Dienstantritt, unbefristet,
eine/n Archivar/in oder **Bibliothekar/in** für den Benutzerservice/Gedenkstätten
Entgeltgruppe 10 TVöD-Bund, 29,25 Stunden/Woche

Aufgaben

- Auskunfts- und Beratungstätigkeit zu sämtlichen Beständen des Archivs und der Bibliothek (Lesesaaltätigkeit) an verschiedenen Standorten
- Betreuung des audiovisuellen Studios für Nutzer der Lesesäle
- konservatorische Beobachtung und Betreuung der Bestände
- elektronische Verwaltung von Benutzungsdaten in der Archiv- sowie Bibliotheksdatenbank
- Bearbeitung von Kopier- und Fotoaufträgen
- Kassenführung für Kopien- und Katalog/Bücherverkauf
- Mitarbeit in den Gedenkstätten des Archivs

Anforderungen

- abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archiv- oder Bibliotheksdienst (Diplom FH/BA)
- gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit archivspezifischen und bibliotheksspezifischen Datenbanken
- Erfahrung in der Benutzerbetreuung
- Kenntnis einschlägiger Vorschriften (Urheber- und Archivrecht)
- gute Allgemeinbildung, insbesondere in den Kunstgattungen der Akademie der Künste
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Flexibilität, freundliches und sicheres Auftreten

Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **28. Juni 2017** zu richten an: Akademie der Künste, Personalabteilung, Hanseatenweg 10, 10557 Berlin. Informationen zur Akademie der Künste unter www.adk.de